



# Città Metropolitana di Messina

I Direzione: "Affari Generali, Legali e del Personale" - Servizio: "Affari Generali"

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: Anticipazione a favore dell'Economo Provinciale di Euro 5.000,00 (cinquemila) per spese postali obbligatorie , urgenti e indifferibili. Assunzione impegno di spesa.

## RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

Proposta 1453

del 05-07-2016

DETERMINAZIONE N. 241 del 13-07-2016

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che l'Ufficio Archivio e Protocollo del Servizio "Affari generali" deve provvedere alla spedizione, a mezzo macchina affrancatrice, della corrispondenza ordinaria, raccomandate A/R, atti giudiziari ,pacchi e, inoltre, alle anticipazioni di spesa per le notifiche e la spedizione delle multe della Polizia Provinciale;

**CONSIDERATO** che le spese di spedizione relative all'affrancatrice sono urgenti, indifferibili e obbligatorie e che l'eventuale interruzione del servizio potrebbe causare grave danno all'Ente;

**RITENUTO** che è necessario anticipare al Servizio Economato la somma di Euro 5.000,00 (cinquemila) per fronteggiare le spese necessarie, atte a garantire l'indispensabile servizio di spedizione della corrispondenza da parte dell'Ufficio "Protocollo e Archivio Generale";

**Richiamate:**

- la delibera n.5/CG del 15.1.2016, con la quale è stato autorizzato l'Esercizio Provvisorio 2016;
- la delibera 103/CC del 5.11.2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015/2017;
- la delibera n.32/CG del 23.02.2016, con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per l'esercizio 2016;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1452 denominato "Spese postali" del costituendo bilancio di previsione 2016, sufficientemente capiente;

**VISTA** la delibera consiliare n.160 del 29.11.2001, avente ad oggetto "Regolamento Servizio Economato";

**VISTO** il D.lgs. n. 77/95 e successive modifiche ed integrazioni sull'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa

1) Accertare la somma di Euro 5.000, per fronteggiare le necessarie spese postali e garantire la continuità del servizio di spedizione della corrispondenza dell'Ente, alla risorsa 160/E del costituendo bilancio di previsione 2016 "Anticipazione per il Servizio Economato"

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	2	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	1452	<b>Descrizione</b>	SPESE POSTALI				
<b>SIOPE</b>	1322	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>							
<b>Causale</b>							
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	5.000				

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa

3) di imputare la spesa complessiva di €. 5.000,00., in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2016	1452			2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>

2016	5.000

5) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	99	<b>Programma</b>	1	<b>Titolo</b>	7	<b>Macroagg</b>	7.1
<b>Titolo</b>	4	<b>Funzione</b>		<b>Servizio</b>		<b>Intervento</b>	
<b>Cap./Art.</b>	8600	<b>Descrizione</b>	Anticipazione per il servizio economato				
<b>SIOPE</b>	4601	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>							
<b>Causale</b>							
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	5.000,00				

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa

6) di imputare la spesa complessiva di €. 5.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2016	1452			2016

7) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
2016	5.000,00

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10) di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

11) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che la responsabile del procedimento è la sig.ra Patrizia Tripodo,

12) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 29-06-2016

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Patrizia Tripodo  


## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. 1452 denominato "Spese postali" del costituendo bilancio di previsione 2016, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

1) Accertare la somma di Euro 5.000,00, per fronteggiare le necessarie spese postali e garantire la continuità del servizio di spedizione della corrispondenza dell'Ente, alla risorsa 160/E del bilancio 2016 "Anticipazione per il Servizio Economato"

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	2	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	1452	<b>Descrizione</b>	SPESE POSTALI				
<b>SIOPE</b>	1322	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>							
<b>Causale</b>							
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	5.000,00				

*NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa*

3) di imputare la spesa complessiva di €. 5.000,00., in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2016	1452			2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
2016	5.000,00


5) di emettere mandato di pagamento a favore dell'Economo , ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, impegnando le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	99	<b>Programma</b>	1	<b>Titolo</b>	7	<b>Macroagg</b>	7.1
<b>Titolo</b>	4	<b>Funzione</b>		<b>Servizio</b>		<b>Intervento</b>	
<b>Cap./Art.</b>	8600	<b>Descrizione</b>	Anticipazione per il servizio economato				
<b>SIOPE</b>	4601	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>							
<b>Causale</b>							
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	5.000.,00				

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa

6) di imputare la spesa complessiva di €. 5000,00., in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2016	1452			2016

7) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
2016	5.000,00

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10) di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

11) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la sig.ra Patrizia Tripodo, responsabile dei procedimenti dell' Ufficio "Archivio e Protocollo Generale"

12) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la sig.ra Patrizia Tripodo, responsabile dei procedimenti dell'Ufficio "Protocollo e Archivio Generale"

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, li 29-05-2016

Il Resp, del procedimento

Sig.ra Patrizia Tripodo

Il Resp. del Servizio P.O.

Dott.ssa Aurelia Garofalo

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 23.6.2016

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 12/02/2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

**IL DIRIGENTE F.F.**

*D.ssa Maria Grazia Nulli*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
533	7/7/16	5.000,00	1452	2016
534	7/7/16	5.000,00	8600	2016
ACCERT. 699	7/7/16	5.000,00	160	2016

Data ..... 2<sup>o</sup> DIR. SERVIZI FINANZIARI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

**IL DIRIGENTE F.F.**  
*D.ssa Maria Grazia Nulli*

Messina 7/7/16 Il Funzionario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

Il Responsabile del servizio

Dott. Aurelia Garofalo

Il Dirigente

avv. Anna Maria Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario

**IL DIRIGENTE F.F.**  
*D.ssa Maria Grazia Nulli*